



Dossier de début d'année

Vous trouverez, dans cette enveloppe :

☞ Un **calendrier** à respecter et à conserver.

☞ Une lettre d'accueil.

☞ Un exemplaire :

- **du règlement de l'école,**
- **du règlement de l'étude,**
- **du règlement de la garderie,**
- **du règlement de la cantine,**
- **de la charte Internet.**

Sur chaque règlement : écrire la mention « lu et approuvé » et signer.

☞ **Trois formulaires d'autorisation de sortie** (trois par enfant : une pour le temps scolaire, une pour le temps d'étude et une pour les sorties à pied) à remplir et à rapporter à l'école.

☞ Une **fiche assurance** à remplir et à rapporter à l'école avec l'attestation d'assurance. Attention : modification si adhésion à AVIVA.

☞ Une **fiche d'urgence** (une par enfant) à remplir et à rapporter à l'école (ou à compléter en rouge pour les enfants déjà scolarisés l'année passée).

☞ Un **contrat de scolarisation**, à compléter et retourner à l'école.

☞ Un **notice d'information sur le traitement des données personnelles**, à compléter et retourner à l'école.

☞ Une fiche à renseigner avec votre **e-mail**.

☞ Une **autorisation parentale** pour la prise de photos en milieu scolaire, à signer.

☞ Quelques **bulletins d'absence**, à conserver et à remettre complétés à votre enfant lors de son retour à l'école après une absence.

MERCI DE BIEN VOULOIR, DANS LA MESURE DU POSSIBLE, RASSEMBLER ET RAPPORTER A L'ECOLE TOUTES LES PIECES DU DOSSIER LE MEME JOUR ET DANS LA SEMAINE SUIVANT LA RENTREE !